

*Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

Logo de l'ajuntament

Logo del procés (si n'hi ha)



NOM DEL PROJECTE

PROJECTE PER A LA CREACIÓ D'UNA TAULA DE CULTURA – ESPAI PARTICIPATIU

Breu descripció del projecte

Desenvolupament d'un espai permanent de participació mitjançant el qual la ciutadania pugui imaginar, definir, gestionar i implicar-se directament en la vida cultural del poble.

Nombre d'habitants del municipi

4153

Procés/projecte

Què volem fer (Indiqueu-ne l'objectiu)?

Impulsar un espai de participació ciutadana que permeti a la gent del poble imaginar, definir, gestionar i implicar-se en la vida cultural del poble.

Per què ho volem fer? (Justifiqueu la necessitat del projecte)

Riells i Viabrea és un municipi amb unes problemàtiques específiques que dificulten força la creació i l'impuls d'un teixit comunitari. Amb aquest projecte tractarem de millorar aquesta situació mitjançant polítiques que impulsin la participació.

Qui participarà al procés?

Els agents culturals del municipi: Entitats, persones a títol individual, empreses, els joves i l'Ajuntament. Prèviament al desenvolupament del projecte es realitzarà un mapa dels actors.

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

RRHH: 1 tècnic de cultura, 1 tècnica de joventut, 1 dinamitzador/a.

R. materials: Centre Cultural i infraestructures pròpies (ordinadors, projector, materials fungibles, fotocopiadora, etc).

Metodologia: com i quan

Quines fases del procés s'han planificat?

- 1) Presentació de sol·licitud de subvenció.
- 2) Aprovació del reglament.
- 3) Definició d'un mapa d'actors.
- 4) Fase informativa.
- 5) Fase propositiva.
- 6) Fase d'intervenció.
- 7) Fase de retorn.

Quins mecanismes i eines participatives utilitzarem?

(Indiqueu si es tracta de tallers, o dinàmiques, si hi haurà suport d'eines TIC, etc.)

El projecte pivotarà al voltant de sessions que tractaran de definir una diagnosi i solucions compartides. S'utilitzaran dinàmiques de grup per fomentar la creativitat dels assistents així com es potenciarà que les trobades es facin de forma online, tant per garantir-ne una major assistència com per socialitzar les TIC (google forms, jitsi, google meet, etc).

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

Sí. Des d'eines com ara google forms per conèixer l'opinió de la ciutadania d'una forma més generalitzada, fins a reunions específiques amb els agents culturals municipals per contrastar aquest tipus d'informació. Es tracta de combinar una anàlisi qualitativa per part de la Taula de Cultura amb el foment de la participació via online.

Quin és el **calendari o cronograma** del procés?

** Inserir el calendari o cronograma*

- Aprovació del reglament: març- abril/2021
- Mapa d'actors: abril/2021
- Fase informativa: abril-maig/2021
- Fase de diagnosi: juny-juliol2021
- Fase propositiva: juliol - agost/2021
- fase d'intervenció - fase de retorn: setembre-octubre/2021

No cal omplir si no es considera necessari (Accions innovadores i ODS)

Originalitat o innovació en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

Es fomentarà l'ús de TIC per realitzar les trobades de la Taula de Cultura. Són innovadores perquè fins ara les reunions tant del Consell Gestor com de les entitats culturals han sigut presencials.

També s'utilitzaran eines com google forms per conèixer l'opinió de la ciutadania d'una forma més àmplia. Aquest tipus d'eines encara no s'han fet servir mai al nostre municipi per donar veu als ciutadans.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, **ODS 5,10,16 o 17?**

Es convidarà expressament a participar al grup de participació ciutadana "Dones+".

Es farà un mapa d'actors culturals municipals prèviament al desenvolupament del projecte.

En acabat el projecte, s'entregarà a l'Equip de Govern, en acte solemne, una memòria amb les propostes ciutadanes.

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

- S'anunciarà l'obertura d'una Taula de cultura a través de les xarxes socials municipals i el lloc web.

- Per facilitar-ne la participació, caldrà que les persones interessades només omplin un google forms per registrar-s'hi.

- Es crearà un espai web municipal específic per a la Taula de cultura, on s'hi penjarà tota la documentació relacionada: Reglaments, actes, fotografies, etc.

- S'elaboraran vídeos de les sessions i es penjaran al canal de youtube i d'instagram de l'Ajuntament.

- Es realitzaran diverses notícies que seran publicades no només al lloc web municipal, sinó que també a diaris d'àmbit provincial.

- Es farà difusió de la memòria final via xarxes socials i lloc web municipal.

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

- Gràcies als convenis de l'Ajuntament amb La Selva TV, es farà difusió d'aquest espai en aquesta TV.

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

Es desenvoluparan des de l'abril a l'octubre del 2021, en coordinació amb l'estat de desenvolupament del projecte.

Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com es farà el seguiment del procés?

Durant tot el curs el tècnic de cultura farà un seguiment de les sessions que conduirà la persona dinamitzadora. El tècnic de cultura l'acompanyarà en la majoria de sessions i revisarà la implementació del projecte, donant compte a la regidora de cultura. Alhora, s'han dissenyat alguns indicadors que serviran per avaluar el projecte un cop hagi finalitzat.

Amb quins **indicadors** avaluarem?

1) Variació interanual d'activitats culturals impulsades pel teixit associatiu, 2) variació trimestral del número de membres de la Taula de cultura, 4) variació trimestral del número de propostes fetes per la Taula de Cultura, 5) variació interanual del número total d'associacions culturals, 4) variació interanual del número de persones voluntàries en projectes culturals.

Quines accions de **retorn** del procés a la ciutadania estan previstes?

S'entregarà a l'Equip de Govern, en acte solemne, una memòria amb les propostes ciutadanes. Aquesta memòria també serà publicada al lloc web de l'Ajuntament i a les xarxes socials municipals.

Pressupost del projecte/procés

Quin és el pressupost del projecte?

**Inseriu taula, excel o imatge*

CONCEPTE	DESPESA (IVA INCLÒS)
Dinamitzador/a cultural	5400
Material divers fungible per les sessions	500
Producció d'activitats impulsades per la Taula	1250
TOTAL	7150

Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana